

Утверждаю:
Главный врач государственного автономного
учреждения здравоохранения Свердловской
области «Краснотурьинская стоматологическая
поликлиника»

Л.С. Попова

22 февраля 2014г.



Положение о комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области
«Краснотурьинская стоматологическая поликлиника»
(ГАУЗ СО «Краснотурьинская СП»)

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления главным врачом его полномочий по реализации политики в сфере противодействия коррупции, реализации Плана противодействия коррупции.

В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования комиссии

Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Председателем Комиссии является главный врач.

Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3. Задачи комиссии

Задачами Комиссии являются:

- Подготовка предложений главному врачу, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении.
- Взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, правоохранительными органами и другими организациями, участвующих в реализации антикоррупционной политики на территории городского округа Краснотурьинск, по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, учреждениях.
- Контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции.
- Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в Учреждении.

4. Полномочия комиссии

Комиссия:

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Учреждении;
- дает поручения по реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий; по разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- разрабатывает предложения по вопросам взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, правоохранительными органами и другими организациями, участвующими в реализации антикоррупционной политики;
- осуществляет оценку эффективности реализации принятых Комиссией решений по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет оценку решений и действий работника Учреждения, в случаях выявления признаков конфликта интересов, коррупционных проявлений;
- рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков

коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью принятия мер в соответствии с действующим законодательством, в том числе последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

- информирует главного врача о ситуации с противодействием коррупции в Учреждении;
- вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации работников Учреждения, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

Комиссия имеет право:

- создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- вносить предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
- вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих органов власти Российской Федерации и Свердловской области, правоохранительных органов.

5. Полномочия членов комиссии

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- в случае необходимости принимает решение о приглашении для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Свердловской области, а также представителей других организаций;
- рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности и принимает решения о дальнейшей работе с этими обращениями.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет исполняющий обязанности главного врача (исполняющий обязанности председателя комиссии).

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников

заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

Основной формой работы Комиссии являются заседания. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении работником Учреждения поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований Политики;

б) информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется лицами, ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии.

Лица, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.


Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены исполнителями секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный врач Учреждения.

Согласовано:

Председатель Совета трудового коллектива  А.В. Николенко 26.02.2014г.

Юрисконсульт, специалист по кадрам  Е.С. Кияйкина 26.02.2014г.